**แบบเสนอโครงการเพื่อผลิตสื่อ
คณะดนตรีและการแสดง ประจำปีงบประมาณ ..............**

1. ชื่อเรื่อง **..........................................................................................................................................
........................................................................................................................................................
(*บทความวิชาการ/เอกสารประกอบการสอน/เอกสารคำสอน/ตำรา/หนังสือ/ผลงานวิชาการรับใช้สังคม/ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆ โปรดระบุ*)**

2. ชื่อ-นามสกุล **ผู้เขียนและสัดส่วนของผลงานที่ทำ**

**ชื่อ – สกุล................................................................................................................**

 **ตำแหน่ง.............................................................สาขาวิชา..............................................**

 **สัดส่วนของผลงานที่ทำ .......................%**

# 3. ประเภทของเอกสาร  **🞏 เอกประกอบการเรียนการสอน รายวิชา.......................................................................**

**🞏 เอกสารคำสอน รายวิชา...........**🞏 ตำรา
🞏 หนังสือ
🞏 บทความวิชาการ

🞏 ผลงานวิชารับใช้สังคม
 🞏 ผลงานวิชาการในลักษณะอื่นๆ (โปรดระบุ)....................................................................

# 4. เหตุผลและความจำเป็น

5. วัตถุประสงค์

6. กลุ่มเป้าหมาย

**7. ขอบเขตของเนื้อหา**

**8. โครงร่าง**

 ความนำ หลักการ ความสำคัญ วัตถุประสงค์การเรียน เนื้อหารายวิชา

**9. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

**10. เอกสารที่เกี่ยวข้อง**

**11. แผนการดำเนินงาน**

ระยะเวลา

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| กิจกรรม | ต.ค | พ.ย | ธ.ค | ม.ค | ก.พ | มี.ค | เม.ย | พ.ค | มิ.ย | ก.ค | ส.ค | ก.ย |
| 1. เสนอโครงร่าง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. วางแผนการดำเนินงาน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. รวบรวมข้อมูลเชิงวิชาการ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. จัดการข้อมูลรูปภาพ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5. จัดการข้อมูลวิชาการและรูปภาพให้สัมพันธ์กัน |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6. จัดการสื่อทดลอง |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7. ทดลองการทำงานไปกับเล่ม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8. เรียบเรียงรูปเล่ม |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9. ตรวจสอบข้อมูล |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10. เล่มฉบับสมบูรณ์ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**12. งบประมาณ**

.....................................................................................................................................................................

.....................................................................................................................................................................

 ลงชื่อ......................................................ผู้เสนอขอรับุทน

 (...........................................................)

 หัวหน้าโครงการ