

ปฏิทินการดำเนินงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ระยะเวลาดำเนินงาน	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๒๕ กันยายน ๒๕๖๓	ประกาศรับข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์	คณะกรรมการวิจัย
	ประกาศแนวปฏิบัติในการจัดสรรทุนอุดหนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	
๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๓	นักวิจัยเขียนข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์ ส่งที่ศูนย์วิจัยฯ จำนวน ๖ ชุด	นักวิจัย
๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๓	คณะกรรมการกลั่นกรองพิจารณาข้อเสนอโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์	คณะกรรมการวิจัย
	ประชุมคณะกรรมการบริหารงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ เพื่อจัดสรรงบประมาณ	
๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการพิจารณาทุนอุดหนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	คณะกรรมการวิจัย
๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๓	นักวิจัยทำสัญญารับทุนอุดหนุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	นักวิจัย
	เจ้าหน้าที่วิจัย รวบรวมเอกสารหลักฐานส่งฝ่ายการเงิน เบิกจ่ายงวดที่ ๑	เจ้าหน้าที่วิจัย
	ขอจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ระบบ On-line	นักวิจัย
พฤศจิกายน ๒๕๖๓ - กันยายน ๒๕๖๔	นักวิจัยดำเนินโครงการวิจัยและงานสร้างสรรค์	นักวิจัย
เมษายน - พฤษภาคม ๒๕๖๔	นักวิจัยส่งรายงานความก้าวหน้า	นักวิจัย/ คณะกรรมการวิจัย
	นักวิจัยนำเสนอการดำเนินงานโครงการวิจัยให้คณะกรรมการบริหารงานวิจัยทราบ	
	ส่งรายงานความก้าวหน้าเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	เจ้าหน้าที่วิจัย
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่วิจัยรวบรวมเอกสาร ส่งฝ่ายการเงิน เบิกจ่ายงวดที่ ๒	เจ้าหน้าที่วิจัย
	นักวิจัยส่ง (ร่าง) รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (หนีบคลิปคำ จำนวน ๓ เล่ม)	
๑ - ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔	ผู้ทรงคุณวุฒิประเมินร่างรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ/ คณะกรรมการวิจัย
๑๑ - ๑๕ กันยายน ๒๕๖๔	นักวิจัยปรับแก้รายงานวิจัยและงานสร้างสรรค์	นักวิจัย
๑๖ กันยายน ๒๕๖๔	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ จำนวน ๒ เล่ม CD ๒ แผ่น	
๑๘ กันยายน ๒๕๖๔	เจ้าหน้าที่วิจัยส่งงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ เสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	เจ้าหน้าที่วิจัย
	เจ้าหน้าที่วิจัยรวบรวมเอกสาร ส่งฝ่ายการเงิน เบิกจ่ายงวดที่ ๓	