


ผู้รับผิดชอบ	ผังกระบวนการ	ระยะเวลา	รายละเอียดงาน	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
งานแผน คณะฯ	งานแผนฯ คณะดนตรีฯ	2-3 วันทำ การ	- จัดทำเอกสารเสนอเรื่อง เพื่อเสนอเรื่องบรรจุเข้า ระเบียบวาระการประชุม คณะกรรมการบริหาร	
งานประชุม คณะฯ	งานประชุม	1-2 วันทำ การ	- นำเรื่องเสนอเข้าวาระ การประชุมคณะกรรมการ บริหารคณะฯ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบในการ จ้าง - นำเรื่องเสนอเข้าวาระ การประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ เพื่อพิจารณา ให้ความเห็นชอบและอนุมัติใน หลักการ	- วาระการประชุมคณะกรรมการ บริหารคณะฯ - วาระการประชุมคณะกรรมการ ประจำคณะฯ
งานแผน คณะฯ	งานแผนฯ คณะดนตรีฯ	1 สัปดาห์	- จัดทำเอกสารการขออนุมัติ จ้าง - จัดทำบันทึกขออนุมัติกรอบ และขอจ้าง เสนอกองแผนงาน	- แบบฟอร์มการขออนุมัติจ้าง - แบบประวัติลูกจ้าง - บันทึกขออนุมัติกรอบและ อนุมัติจ้าง
กองแผนงาน	กองแผนงาน มหาวิทยาลัยบูรพา	1-2 สัปดาห์	- เสนอเรื่องให้อธิการบดี ลงนามให้ความเห็นชอบ อนุมัติการจ้าง	- บันทึกอนุมัติให้จ้าง
งานบุคคล คณะฯ	งานบุคคล คณะดนตรีฯ	1 วัน	- จัดทำคำสั่งจ้าง - จัดทำสัญญาจ้าง ไทย/ อังกฤษ - บันทึกส่งคำสั่งจ้าง ให้กับ กบพบ. กองคลังฯ กองแผนงาน - ส่งเรื่องให้ฝ่ายประสาน งานวิเทศสัมพันธ์ คณะฯ	- คำสั่งจ้าง - สัญญาจ้าง - บันทึกส่งสัญญาจ้างและคำสั่ง จ้าง

<p>วิเทศสัมพันธ์ คณะฯ</p>		<p>2 สัปดาห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - จัดทำหนังสือถึงวิเทศสัมพันธ์ ขอความอนุเคราะห์หนังสือนำต่อวีซ่า - จัดทำเอกสารการต่อวีซ่า - จัดทำเอกสารต่อใบอนุญาตทำงาน - พากาจารย์ชาวต่างชาติไปต่อวีซ่า และใบอนุญาตทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกขอหนังสือนำส่ง - เอกสารส่ง ตม. จำนวน 1 ชุด - เอกสารส่งแรงงานจังหวัด 1 ชุด
<p>งานการเงิน คณะฯ</p>		<p>1-2 สัปดาห์</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ดำเนินการเบิกจ่ายเงินค่าต่อใบอนุญาตทำงาน 	<ul style="list-style-type: none"> - ใบเสร็จรับเงินจากแรงงานค่าต่อใบอนุญาตทำงาน 3000 บาท - เอกสารทางการเงิน 1 ชุด

ชาวต่างชาติต้องไปดำเนินการ

- ตรวจร่างกาย เพื่อขอใบรับรองแพทย์
- ตรวจลายนิ้วมือ ที่สถานีตำรวจ
- ไปสรรพากร เพื่อขอหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย